

گزارش ارزیابی عملکرد کارکنان

تاریخ:
 شماره فایل:
 پیوست:

مشخصات ارزیابی شونده											
نام و نام خانوادگی:		کد ملی:		عنوان پست:		عنوان شغل مورد تصدیق:		نوع استخدام:		دوره ارزیابی: از/...../14 تا/...../14	
محور	معیار ها	شاخص ها	حداکثر امتیاز معیار	امتیاز معیار: (حداکثر 100 - حداقل 19.92)					مستوفی بلافاصل	تایید کننده پایان	
				رنگ	پیش از روشن	نور	مستوفی	ضعیف			
			امتیاز	4	3	2	1	0			
علمی (حداکثر امتیاز: 62)	مسئولیت پذیری و انضباط سازمانی	احترام به ارزشها و فرهنگ سازمانی	12								
		رعایت دقیق قوانین و مقررات سازمانی									
		تعهد و پشتکار در انجام وظایف									
	توانمندی های حرفه ای و رفتاری	خلاقیت و نوآوری در فرآیندهای کاری	12								
		تعهد و مسئولیت پذیری در انجام وظایف									
		انرژی و انگیزه در پیشبرد وظایف محوله									
	مهارت های ارتباطی و تعاملات	تعامل مؤثر و محترمانه با مشتریان و مخاطبان	12								
		تعاملات حرفه ای و مؤثر با همکاران و مدیران									
		توانایی کار گروهی و همکاری مؤثر									
	یادگیری و توسعه فردی	تعهد به توسعه دانش و مهارت های شغلی	16								
		مشارکت فعال در برنامه های آموزشی									
		توانایی انتقال دانش به همکاران									
شرکت در آموزش های ضمن خدمت											
عملکرد و کارایی شغلی	تسلط کامل در انجام وظایف شغلی با دقت و کیفیت مطلوب،	32									
	بهره برداری از فناوری ها و ابزارهای نوین										
	پذیرش مسئولیت های بیشتر و مدیریت ریسک ها										
	بهره گیری از مهارت های کسب شده در عمل										
	اجرای سریع و مؤثر وظایف										
	انجام وظایف در شرایط ویژه و خارج از ساعات اداری										
	توانایی جمع آوری اطلاعات و تنظیم گزارش های تخصصی										
	رعایت سلسله مراتب و پیروی از دستورات اداری										
تشویقات	شاخص ها	16									
	کسب عنوان کارمند برجسته (حداکثر 6 امتیاز)										
	دریافت تقدیرنامه از مقامات ارشد دولتی (4 امتیاز)										
	تقدیر از سوی مقامات استانی یا دانشگاهی (3 امتیاز)										
	دریافت تقدیرنامه از مدیران ارشد سازمانی (2 امتیاز)										
نظر ارزیابی شونده											
توضیحات:											
امضا و تاریخ											