### نمونه نامه نظارتی به پیمانکار

موضوع: دستورالعمل‌های نظارتی پروژه [نام پروژه]

[نام پیمانکار]

با سلام و احترام

در راستای نظارت بر اجرای پروژه [نام پروژه]، لازم است توجه شما را به موارد زیر جلب نماییم.

طی بازدیدهای اخیر، مواردی مشاهده شده که نیازمند توجه و اصلاح فوری از سوی جنابعالی استاین موارد عبارتند از:

[لیست موارد نظارتی]. طبق بند [شماره بند قرارداد] قرارداد مورخ [تاریخ قرارداد]، پیمانکار متعهد به رعایت [استانداردها/مقررات مربوطه] بوده و انتظار می‌رود که [اقدامات خاص مورد نیاز] توسط شما پیمانکار گرامی به سرعت انجام شود.

اهمیت همکاری و تعامل مؤثر بین دستگاه نظارت و شما به منظور تضمین کیفیت و پیشرفت پروژه بر کسی پوشیده نیست.

از شما خواهشمندیم که تا تاریخ [مهلت مشخص] نسبت به رفع این موارد اقدام نمایید.

در صورت نیاز به هرگونه راهنمایی یا توضیحات بیشتر، لطفاً با ما ارتباط بگیرید.  
همکاری شما در این زمینه بسیار ارزشمند است.

با تشکر از توجه و همکاری شما

[نام و امضای نماینده دستگاه نظارت]

[**سایت مرجع: گروه آموزشی ایفردوسی**](https://e-ferdowsi.ir/6550/%d9%86%d8%a7%d9%85%d9%87-%d8%aa%d8%b0%da%a9%d8%b1-%d8%a8%d9%87-%d9%be%db%8c%d9%85%d8%a7%d9%86%da%a9%d8%a7%d8%b1)