**نمونه نامه تذکر کتبی به پیمانکار (تاخیر در پروژه)**

موضوع: تذکر کتبی به دلیل تاخیر در پروژه

[نام پیمانکار]

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند که طبق قرارداد [شماره قرارداد] مورخ [تاریخ قرارداد]، پروژه [نام پروژه] بایستی تا [تاریخ مشخص] تکمیل می‌گشت که متأسفانه، ما شاهد تاخیر قابل توجهی هستیم.

 طبق بند [شماره بند قرارداد] قرارداد، هرگونه تاخیر در تحویل پروژه بایستی به اطلاع کارفرما می رسید که تا کنون چنین اطلاع‌رسانی‌ از سوی شما صورت نگرفته است.

لذا از جنابعالی خواهشمند است تا تاریخ [مهلت مشخص] نسبت به اصلاح وضعیت و پیشرفت قابل قبول در پروژه اقدام نمایید.
 در صورت عدم پیشرفت، ناگزیر خواهیم بود اقدامات قانونی لازم را اتخاذ نماییم.

با تشکر از همکاری شما

[نام و امضای کارفرما]

[**سایت مرجع: گروه آموزشی ایفردوسی**](https://e-ferdowsi.ir/6550/%D9%86%D8%A7%D9%85%D9%87-%D8%AA%D8%B0%DA%A9%D8%B1-%D8%A8%D9%87-%D9%BE%DB%8C%D9%85%D8%A7%D9%86%DA%A9%D8%A7%D8%B1)